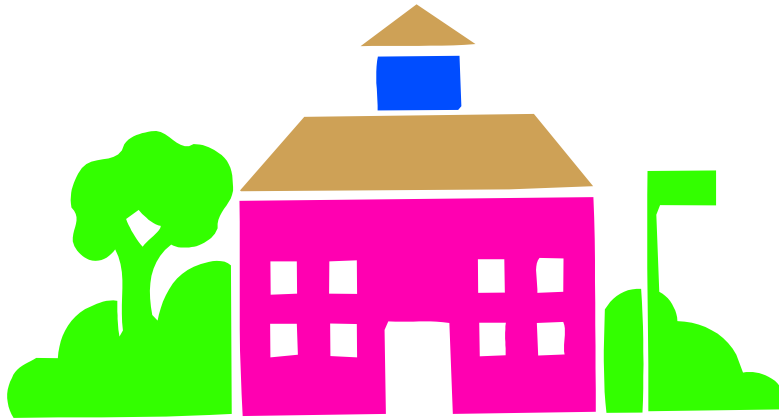


Manual para Padres 2009-2010



P.S. 295

The Studio School of Arts and Culture • A Magnet School

Calle 18 # 330 • Brooklyn, NY 11215

Teléfono 718-965-0390 • Fax 718-965-0603

Deanna Marco, Directora
Lisa Pagano, Subdirectora

Shari Pulido, Coordinadora de Padres
347-563-5367 • spulido@schools.nyc.gov

*Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York
www.nycenet.edu o llamar al 311 para información general*

Contenido

<i>Bienvenidos a PS 295</i>	3
<i>Nuestra misión</i>	
<i>Nuestra visión</i>	
<i>El Equipo de Liderazgo (SLT)</i>	
<i>Asociación de Padres y Maestros (PTA)</i>	
<i>Procedimientos de la escuela</i>	4
<i>Entrada y salida</i>	
<i>Asistencia y ausencias</i>	
<i>Seguridad</i>	
<i>Medicinas</i>	
<i>Resucitación cardiopulmonar (CPR) y desfibrilador externo automatizado (AED)</i>	
<i>Alimentación</i>	
<i>Tardanzas de los padres</i>	
<i>Comunicaciones</i>	7
<i>En Caso de Emergencias</i>	
<i>Informe del Progreso del Estudiante, visitas al salón y cómo hacer una cita con el maestro de su hijo/a</i>	
<i>Procedimiento de Comunicaciones</i>	
<i>Página web de la Escuela</i>	
<i>Ambiente escolar y procedimientos</i>	9
<i>PBIS</i>	
<i>Tareas</i>	
<i>“Clima” sugerido en las presentaciones de baile, arte, y teatro en PS 295</i>	
<i>Participación de padres y normas</i>	12
<i>Padres como voluntarios</i>	
<i>Padres Representantes de Clase</i>	
<i>Coordinadora de Padres</i>	
<i>Programas y actividades especiales</i>	12
<i>Festival de Arte de Primavera</i>	
<i>Maratón de baile</i>	
<i>Programas extraescolares</i>	
<i>Excursiones</i>	
<i>Perspectiva general del currículo</i>	13
<i>Noche Curricular, talleres para padres</i>	
<i>Las artes, ciencias, lectura y escritura, matemáticas, y biblioteca</i>	
<i>Desarrollo y capacitación del personal docente</i>	14
<i>Apoyo al estudiante</i>	14
• <i>Inglés como segundo idioma</i>	
• <i>Habla y lenguaje</i>	
• <i>Consejera, Trabajadora Social Bilingüe, Psicóloga, y Equipo de Apoyo de la Escuela (SBST)</i>	
• <i>Programa de Enseñanza Cooperativa en Equipo (CTT)</i>	
• <i>Seguro médico gratis o a bajo costo</i>	
<i>Lista de formularios requeridos</i>	15
<i>Permisos</i>	16
<i>Personal de la escuela 2009-2010</i>	17
<i>Acuerdo entre la escuela y los padres 2009-2010</i>	18

Nuestra misión

Fortalecidos con la diversidad de nuestra comunidad escolar, en PS 295 creemos que cada niño/a tiene el potencial de alcanzar las normas educativas más altas. A través del énfasis en las artes, PS 295 se esfuerza en proporcionar una educación de alta calidad, con rigor académico, acorde al desarrollo de cada estudiante, y basado en las normas de enseñanza. Esto se logra por medio de la integración de prácticas experimentales, enfoque en torno a las inquietudes de los niños/as y métodos de enseñanza basados en proyectos. Con la estrecha colaboración de los padres de familia y organizaciones de la comunidad, nuestra escuela ha creado un ambiente que nutre artística y académicamente el espíritu de nuestros estudiantes. Un compromiso al aprendizaje, inspirado por el desarrollo profesional continuo de los maestros, asegura el futuro para todo/as nuestro/as estudiantes.

Nuestra visión

La comunidad de la escuela PS 295 adopta la diversidad cultivando las virtudes y el talento para educar al estudiante de una manera integral social, académica, cultural, y artística por medio de la diferenciación de todas las facetas del aprendizaje. Al reconocer que todos los estudiantes aprenden de maneras diferentes, creemos que un currículo integrado con las artes cultiva un autodescubrimiento más coherente, adopta conocimiento previo, ayuda al desarrollo del contenido y el lenguaje, y estimula un respeto firme y una apreciación de las artes. Fortalecidos con el compromiso de los padres y las madres, valoramos su participación y estamos dedicados a desarrollar un trabajo conjunto firme entre el hogar y la escuela. Por medio de la colaboración y la comunicación, cada miembro se siente apoyado y animado a tomar riesgos, compartir ideas y llegar a ser un participante activo en su propio aprendizaje. Nuestro sólido programa de desarrollo profesional ofrece aprendizaje continuo y oportunidades de liderazgo para todos los miembros, y al mismo tiempo les brinda a los estudiantes un modelo para poder seguir aprendiendo por toda la vida y ser líderes en el futuro.

Equipo de Liderazgo (SLT)

La escuela PS 295 está gobernada por un Equipo de Liderazgo (SLT, por sus siglas en inglés) compuesto de la directora, la subdirectora, dos representantes de la Asociación de Padres y Maestros (PTA) y miembros elegidos entre los padres de familia y los maestros. La responsabilidad principal del SLT es de desarrollar el Plan Integral de Educación (CEP, por sus siglas en inglés) y que concuerde con el presupuesto. Con esta función el equipo evalúa la efectividad de los programas educativos de la escuela y su impacto en el éxito de los estudiantes. El SLT pone las prioridades para el presupuesto, personal, currículo, participación de los padres, mantenimiento de la escuela, seguridad, y crecimiento en el futuro. Las elecciones se llevan a cabo a finales de la primavera. Cada persona elegida tiene un término de dos años. Las reuniones están abiertas para observación de los padres; sin embargo, sólo los miembros del SLT pueden votar y participar durante las reuniones.

Como obtener acceso al SLT

Si usted tiene un tema para ser discutido por el SLT, por favor entréguelo por escrito al buzón del SLT en la oficina principal por lo menos dos semanas antes de la reunión. Por favor consulte nuestra página web, www.ps295.org, para el horario de reuniones del SLT.

Asociación de padres y maestros (PTA)

Nuestra escuela recibe un firme apoyo de su Asociación de Padres y Maestros (PTA, por sus siglas en inglés) Los miembros de la PTA recolectan fondos, organizan actividades y trabajan para mejorar nuestra comunidad escolar. Fortalecida por la diversidad de nuestra comunidad la PTA de nuestra escuela promueve la afiliación de todos los padres. Las cuotas son voluntarias de acuerdo a las posibilidades de cada familia desde un mínimo de \$5.00 hasta un máximo de \$100.00 La PTA se reúne mensualmente y ofrece traducción del inglés al español.

En la Pizarra de la PTA se colocan avisos, formas de inscripción para el Programa Después de Clases, las actas de las reuniones de la PTA y otras actividades. La pizarra se encuentra en el comedor, cerca de la entrada de la calle 19.

Los miembros de la PTA componen el **Comité Ejecutivo** (o **Junta Ejecutiva**). Los miembros del Comité Ejecutivo de la PTA para el año escolar 2009-2010 son:

- **Presidentas:** Ruth Conroy & Amy Ortiz Castro
- **Vice Presidentas:** Yuna Weiss & Donna Waterman
- **Tesoreras:** Charlotte Mendelaar & Christina Miller
- **Secretaria:** Tricia Fox
- **Oficial de Enlace con los Padres:** Ana Rosales
- **Recaudación de Fondos:** Kim Quiros

Cada primavera un Comité de Nominación de la PTA hace una lista de futuros miembros de la PTA. Las elecciones de los miembros de la PTA se llevan a cabo en la reunión anual de junio.

Procedimientos de la escuela

Procedimiento de Entrada y Salida

Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes seguiremos con el mismo procedimiento de entrada y salida. La meta general del nuevo procedimiento es que los padres permanezcan afuera del edificio durante la entrada y la salida para poder ofrecer una transición cómoda y segura para las maestras y los estudiantes y a la vez poder seguir con la misma hospitalidad de tener padres dentro del edificio para ser parte de la educación de sus niños/as. Este procedimiento fue desarrollado por el Equipo de Liderazgo de la escuela y el Comité Ejecutivo del PTA teniendo en cuenta estos temas: seguridad, respeto por la familia, el ya existente vínculo comunal, y la importancia de la comunicación con las maestras y otros padres.

**** El único lugar permitido durante la hora de entrada y salida de la escuela es por el patio de la calle 19. ****

A las personas que traten de entrar por la calle 18 se les pedirá el favor de ir a la vuelta de la escuela y entrar por la calle 19.

Entrada por la Mañana

Pre-kinder a 5^{to}

El día escolar es de 8:15 a. m. a 3:05 PM de lunes a viernes. A cerciórese que su niño/a llegue a la escuela antes de las 8:10 para poder empezar el día a tiempo. Los estudiantes pueden llegar temprano para **desayunar** en el comedor pero no antes de las **7:45 PM**. Los estudiantes que vayan a desayunar tienen que entrar por la puerta "B" sin acompañantes. No se permitirá la entrada de ningún padre durante el desayuno. Esta es una norma del Departamento de Educación.

Sólo para Estudiantes de Kinder a 5^{to}

La entrada por la mañana para los estudiantes de kinder a 5to es por el patio de la calle 19 empezando a las 7:45 a. m. No se permitirá la llegada de estudiantes antes de las 7:45 a. m. A partir de las 7:45 a. m. habrá una auxiliar escolar y una administradora en el patio para supervisar los estudiantes. Les recomendamos que deje a su niño/a en el patio, aunque usted puede quedarse con su niño/a en el patio hasta que su maestra baje. Durante días de lluvia o nieve, sólo los estudiantes podrán entrar al edificio por la puerta "A". Su niño/a será acompañado/a a su mesa para esperar por la maestra. No es permitido que los padres esperen por la maestra dentro de la escuela durante los días de lluvia o nieve. Sin excepción. Solamente si tiene una cita con la maestra o si necesita hablar con la maestra urgentemente usted podrá entrar a la escuela por la calle 18 durante la entrada o salida. Después de firmar el registro en la entrada usted deberá ir a la oficina principal donde la

secretaria llamará a la maestra de su niño/a. Usted no podrá esperar con su niño/a en el área del comedor durante la hora de entrada.

A las 8:15 a. m. las maestras de los grados de kinder a 5^{to} recogerán a sus estudiantes y se los llevarán a sus salones. Se les recomienda a los padres a preparar a los niños a hacer fila y avanzar sin demora al subir a sus salones para que día escolar empiece a tiempo.

Sólo para Estudiantes de Pre-kinder

Los estudiantes de pre-kinder tienen que ser acompañados por sus padres para subir a sus salones. Los padres de pre-kinder tienen que entrar por la puerta "C" del patio de la calle 19 no antes de las 8:10 AM. Los padres tendrán que enseñar el Pase para Padre de Pre-kinder para entrar al edificio. Todos los días habrá un empleado de la escuela revisando los pases. Por favor acompañe a su niño/a hasta la puerta de su salón. Los padres deberán esperar con sus niños/as hasta las 8:15 AM. A las 8:15 AM los estudiantes podrán entrar a sus salones. Si llega después de las 8:15 AM, usted podrá entrar por la puerta "A". En caso de no tener el pase de entrada usted tiene que firmar el registro del escritorio de seguridad de la entrada de la calle 18.

Si llega tarde: Les rogamos que sean puntuales. Cada vez que se llegue tarde será anotada en el registro del estudiante y puede afectar el ingreso a una escuela intermedia. Los estudiantes que lleguen tarde tendrán que obtener un **pase** de la auxiliar del escritorio de seguridad de la entrada de la calle 19. La entrada por la calle 19 estará cerrada a partir de las 8:45 AM. Para entrar a la escuela después de las 8:45 AM hay que hacerlo por la entrada de la calle 18. Allí obtendrá un pase del escritorio de seguridad de la entrada de la calle 18.

Salida por la Tarde

Sólo para Estudiantes de Kinder a 5^{to}

La salida por la tarde es por el patio de la calle 19 a las 3:05 PM. Los estudiantes de kinder a 5^{to} serán acompañados al patio por sus maestras. No es permitido que los padres esperen dentro de la escuela durante la salida. Usted puede recoger a su niño/a en el patio. Durante días de lluvia o nieve cada grado usará una puerta para salir (ver lista inferior). Todos los padres tienen que esperar en el patio por sus niños/as. Por favor venga preparado a esperar hasta que los estudiantes salgan, aún durante la lluvia o la nieve. Por eso le recomendamos llegar lo más cerca posible a la hora de salida. En caso de lluvia torrencial o de nieve excesiva, los estudiantes esperarán agrupados por grado en el comedor. Después de recoger su niño/a del comedor, por favor salga lo más pronto posible para evitar congestiónamiento.

Kinder Puerta A

Primero Puerta C

Segundo Puerta B

Tercero Puerta D

Cuarto y Quinto Puerta E

Se necesita notificar a la maestra si hay planes alternos de salida (programas extraescolares, niñeras, etc.)

Durante los **días de media jornada** la salida es a las 12:00 PM.

Para salir antes de las 3:05, se necesita firmar el registro de salida en la oficina principal. Excepto en casos de emergencia, no se puede salir entre las 2:35 y 3:05 PM.

Sepa que la puerta de la calle 19 estará abierta de 7:45 a 8:45 AM y de 2:45 a 3:30 PM. La entrada por la calle 18 deberá usarse durante el resto del tiempo.

Tardanzas de los padres a la hora de la salida

La hora de salida es a las 3:05. Los padres deben llegar a tiempo para recoger sus niños/as todos los días. Los estudiantes que no hayan sido recogidos a tiempo tendrán que esperar en el comedor cerca a la puerta de la calle 19 hasta las 3:30 PM. Después de esa hora, la entrada de la calle 19 ya no estará abierta y los estudiantes se reportarán a la oficina principal y los padres tendrán que entrar por la calle 18. Los padres tendrán que firmar el "libro de tardanzas". Por favor tenga en cuenta que las tardanzas constantes pueden afectar a los estudiantes y perturbar el trabajo del personal escolar. En caso de una emergencia, por favor llame a la oficina principal y explique la razón de la tardanza y con gusto le colaboraremos con el cuidado de su niño/a.

Asistencia y ausencias

Una buena asistencia a la escuela es importante para la autoestima y el éxito académico del estudiante. Si su niña/ño ha estado ausente, por favor envíe una nota a la maestra explicando la razón. Todos los días de ausencia son registrados. Los días ausentes pueden ser "excusados" si existe una nota médica y también por razones religiosas o por una muerte en la familia; sin embargo la ausencia quedara en el registro de asistencia del estudiante. Los padres pueden obtener el registro de asistencia por medio de la maestra del estudiante o entrando a la página www.arisparentlink.org.

Si el estudiante ha estado ausente debido a alguna enfermedad contagiosa (varicela, inflamación de garganta, escarlatina, etc.) deberá obtener una nota de su médico. Por favor manténgase alerta si su hija/o se rasca con frecuencia ya que puede ser un síntoma de piojos. Si el estudiante regresa a la escuela después de tener piojos, deberá reportarse con la enfermera antes de ingresar al salón de clase.

Seguridad

La seguridad de nuestro edificio tiene una alta prioridad. Estos son nuestros procedimientos de seguridad:

- Los padres de niños en pre-Kinder recibirán un pase para ingresar a la escuela. Todos los otros padres y visitantes deberán mostrar una identificación válida y firmar el registro que mantiene el guardia en la entrada. Después de firmar, el guardia le dará un pase adhesivo que debe llevar puesto durante su estadía en la escuela.
- Si un padre trabaja como voluntario con un horario fijo, se proporcionarán sus datos a la Coordinadora de Padres y se le entregará una identificación laminada que debe llevar puesto durante la estadía en la escuela. Los voluntarios necesitarán firmar cada vez que entren. El guardia de seguridad será notificado cada vez que voluntarios vayan a venir a una celebración o evento.
- Siempre se debe usar la entrada de la calle 18, excepto durante las horas de salida y entrada de los estudiantes donde se usa la salida de la calle 19.

Medicinas

Ni las maestras ni la enfermera podrán suministrar medicinas (a menos usted le haya entregado un "formulario 504" a la enfermera). Si su niña/ño requiere de algún medicamento por favor comuníquese con la enfermera de la escuela. Si su hijo/jo tiene un problema médico (por ejemplo asma) por favor informe directamente a la maestra para que esta esté alerta en caso de que sea necesario suministrar el medicamento.

Resucitación cardiopulmonar (CPR) y desfibrilador externo automatizado (AED)

El Departamento de Educación de Nueva York (DOE) tiene una campaña pública de concientización para ayudar a las escuelas para responder inmediatamente a un incidente de ataque cardiaco con un desfibrilador. Conforme con las regulaciones del DOA, las siguientes personas de las escuelas PS 295 y MS 443 han sido entrenadas en el uso de la resucitación cardiopulmonar (CPR) y el desfibrilador externo automatizado (AED): Lesley Oram, Christine Ellrod y Amelia Hecker y también personal de la escuela M.S. 443.

La unidad del desfibrilador externo automatizado está localizada al lado del escritorio del guardia de seguridad de la entrada de la calle 18. En caso de una emergencia médica, personal de la escuela tiene las indicaciones para contactar la oficina principal o la oficina de la directora o de la subdirectora si no hay personal entrenado en las inmediaciones.

Alimentación

El desayuno es gratis para todos los estudiantes de PS 295 y se sirve entre las 7:45 y 8:15 AM en el comedor. No se permite la entrada antes de las 7:45 AM. Ningún padre puede estar en el área del comedor.

PS 295 es una escuela de Comidas Gratis Universal y los desayunos y almuerzos son gratis para todos los estudiantes. Estudiantes tienen la opción de traer su propio almuerzo de casa. El menú de la semana se coloca en la pared del comedor y también se puede consultar en línea en el www.opt-osfns.org/osfns (seleccione "Brooklyn II/SI" bajo "Menus by Borough"). El menú está sujeto a cambios.

Los niños de pre-K almuerzan en el salón de clase (personal de la cafetería les entrega sus alimentos). Este es el horario para el resto de los estudiantes:

Período 3: 10:00 AM – 10:50 AM para los estudiantes de Kinder hasta segundo.

Período 4: 10:50 AM – 11:40 PM para los estudiantes de tercero a quinto.

Ya que el período de almuerzo para estudiantes de kinder a segundo es tan temprano, se servirá una comida ligera por la tarde. Los menús de comida ligera también estarán disponibles en el www.opt-osfns.org/osfns.

Comunicaciones

En caso de emergencias

En caso de tener una **emergencia fuera de la escuela llamar a la oficina principal (718) 330-2230** y alguien notificara inmediatamente al estudiante. Si no logra comunicarse con la oficina principal, usted también puede llamar a la Coordinadora de Padres de PS 295 al **347-563-5367** o a la Coordinadora de Padres de MS 443 al **347-563-5377**.

En caso de un **accidente menor en la escuela** otro estudiante acompañara a su hijo/ja a la oficina de la enfermera para que reciba los primeros auxilios. La enfermera escolar le notificará por teléfono o por escrito.

En caso de una **emergencia en la escuela**, la escuela se comunicará con los padres o encargados así como con las personas en la **Tarjeta de Emergencia** del estudiante.

Esta tarjeta de color azul es muy importante. Tiene que tener información al día incluyendo teléfonos y direcciones. ¡También tiene que incluir las alergias que su niño/a tenga!

Informe del Progreso del Estudiante

La escuela entrega **libretas de calificaciones** tres veces al año: noviembre, marzo y junio. Los padres podrán informarse personalmente del progreso académico del estudiante y discutir la libreta de calificaciones a través de las **reuniones con las maestras** que se llevan a cabo en noviembre y marzo. Estas se desarrollan por partida doble en la mañana y en la tarde para facilitar la asistencia de todos los padres. Las libretas de calificaciones se distribuyen durante las reuniones con las maestras. Si llega 10 minutos temprano a su cita, usted puede revisar la libreta de calificaciones antes de la reunión con la maestra. Además, usted recibirá el informe de progreso tres veces al año, el 22 de octubre, el 25 de febrero y 27 de mayo. Este informe es un reporte breve del progreso de su niño/a.

Visitas a los salones

Todos los años durante el mes de noviembre en la ciudad de Nueva York se celebra una semana donde las escuelas pueden ser visitadas por los padres (***Open School Week***). En estos días se pueden observar a los/as niños/as en acción. Les recomendamos a todos los padres para que aprovechen esta semana para ver nuestra escuela en acción. Si usted desea visitar el salón de su niño/a durante otros días, por favor hable con la maestra del salón para averiguar cual es un día apropiado. Por favor sea respetuoso de las actividades en el salón durante su visita. No traiga niños/as menores porque ellos/as pueden causar interrupciones que perjudiquen el desarrollo normal de las clases. Además, la escuela cada mes ofrece "Un Poco de Bagels". Donde se les invita a los padres a desayunar en la biblioteca de 8 a 8:30 y luego pasar a los salones de sus niños/as de 8:30 a 9:00 AM donde observarán actividades distintas.

Procedimiento para hacer una cita con la maestra

Los padres que necesiten comunicarse con las maestras deben solicitar una cita especial escribiendo una nota e indicando la hora cuando quieren reunirse. Si la maestra se demora en contestarles, déjenle un mensaje telefónico a la maestra llamando a la oficina principal. Si aún necesitan ayuda para ponerse en contacto con la maestra, hablen con la Coordinadora de Padres llamándola al teléfono (347-563-5367 o 718-965-0390 x4105), quien le ayudará a fijar una hora apropiada para ustedes y la maestra.

Si quieren ponerse en contacto con la maestra de su niño/a por e-mail, entren a la página de la escuela (www.ps295.org) para ver la lista de direcciones de correo electrónico. El personal escolar responderá en menos de una semana.

Procedimiento de comunicaciones

Información de parte de la directora, las maestras y el PTA serán enviados a casa todos los jueves. Esta iniciativa la llamamos "Noticias del Jueves". Deseamos reducir la cantidad excesiva de papel y la pérdida de anuncios importantes. La entrega semanal de anuncios ayudará a que las maestras y estudiantes tengan un día a la semana estructurado para que cuidadosamente pongan los anuncios en sus carpetas. Si su niño/a no asiste a la escuela un jueves, por favor revise la carpeta anaranjada el próximo día. Le rogamos que cada jueves revise la carpeta anaranjada de su niño/a para conseguir las "Noticias del Jueves" con información sobre la escuela.

También use la carpeta anaranjada como un recurso de comunicación con su maestra. Sienta la confianza de mandar una nota a la maestra en cualquier momento usando la carpeta anaranjada.

Un jueves al mes también se mandará el calendario con los eventos de PS 295. Este calendario le proveerá información sobre los eventos escolares. Usted también recibirá un "Boletín del Grado" cada dos meses con noticias sobre el currículo e información sobre los salones.

La página web de PS 295

La página web de la escuela PS 295 (www.ps295.org) cumplió su primer año y empieza el segundo año mejorada siguiendo las recomendaciones de los padres y las maestras. Nuestra meta es de proveer información útil y oportuna, registrar los tantos eventos y logros ocurridos durante el año, y ofrecer un medio de comunicación entre padres, maestras, estudiantes, y la administración. El éxito de una página web se mide con el número de visitas y con el uso de las herramientas ofrecidas. El "tráfico" de nuestra página ha crecido continuamente, y nos esforzamos por continuar en esa dirección. Durante el comienzo del año escolar haremos una presentación de orientación sobre los nuevos detalles de la página, y esperamos que les sean útiles. David Conroy (david@ps295.org) y Tal (tal@295.org) estarán encargados de la página web. Les agradecemos cualquier comentario o sugerencia que tengan.

Ambiente escolar y procedimientos

PBIS

"Iniciativa PBIS" y comportamiento estudiantil

Apoyo de Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) es una iniciativa para potenciar al máximo el rendimiento académico y capacidad de conducta. Es una estrategia para ayudar a todos los estudiantes a lograr importantes metas sociales y de aprendizaje. Sabemos que cuando el buen comportamiento y la buena enseñanza se juntan, los estudiantes se destacan en el aprendizaje.

Como parte del programa PBIS, vamos a establecer varios principios guías para el comportamiento que esperamos en todas las áreas de nuestra escuela. Vamos a enseñarles explícitamente esas expectativas a los estudiantes y recompensarlos frecuentemente con notas y premios positivos por su buen comportamiento. Las expectativas para todo el comportamiento estudiantil serán bien claras por toda la escuela: áreas de recreo, comedor, gimnasio, y los salones. Usted podrá preguntarle a su estudiante, "¿Cuáles son las reglas en la escuela?", "¿Cómo se siguen esas reglas?", "¿Qué pasa cuando una maestra te ve siguiendo las reglas?"

Las reglas escolares tratarán específicamente con el comportamiento negativo proporcionando una perspectiva general clara de lo que es ser responsable, respetuoso y seguro por toda la escuela. Nuestra meta fundamental es que todos los estudiantes disfruten un ambiente escolar seguro y que tengan más tiempo para el aprendizaje. Estaremos aplicando consecuencias constantes y reafirmación positiva para todos los estudiantes. Exponiendo en detalle cada comportamiento esperado y enseñándoles a los estudiantes de una manera positiva, vamos a proporcionar un lenguaje común para todos en la escuela, incluyendo estudiantes, maestras, personal de oficina, y ayudantes.

Creemos que ayudando a los estudiantes a practicar el buen comportamiento, vamos a construir una comunidad escolar donde todos los estudiantes tengan un ambiente donde puedan tener éxito y crecer.

Le recomendamos a los padres de recordarles a los estudiantes que cualquier forma de comportamiento inaceptable o perjudicial afecta a todos los estudiantes. De ocurrir comportamiento de esta naturaleza éste se discutirá tanto con los estudiantes involucrados como con sus padres. PS 295 sigue las normas establecidas por el Departamento de Educación llamadas *Citywide Standards of Discipline and Intervention Measures*. Este documento se les entrega a todos los padres y se puede obtener por Internet en www.nycenet.edu/parents/PDFs/DisciplineCode.pdf.

Tareas

Las tareas son una parte importante del año académico del estudiante. El propósito de las tareas es darles la oportunidad a los estudiantes de extender las lecciones y habilidades prácticas aprendidas en el salón, fomentar pensamiento crítico, y desarrollar buenos hábitos de trabajo. Las tareas también son una forma de comunicación entre las maestras y las familias. Es importante que las tareas no añadan estrés a la vida familiar. Por eso les toca a los estudiantes, las familias y las maestras compartir las responsabilidades de las tareas:

Responsabilidades de los estudiantes	Responsabilidades de las familias	Responsabilidades de las maestras
<ul style="list-style-type: none"> Entender todas las tareas prestando atención a las instrucciones y haciendo preguntas cuando algo no esté claro. Conseguir todos los materiales necesarios para completar las tareas antes de salir del salón al final del día. Completar todas las tareas de la mejor manera posible. Según lo que la maestra pida, completar las tareas que no se entregaron a tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> Crear una rutina y un ambiente que sea propicio para hacer las tareas (una hora y espacio fijo y callado, y todos los materiales necesarios). Ofrecer ayuda pero no hacer toda la tarea. Revisar las tareas y ayudar con la gramática, organización, etc. Avisarle a la maestra si las tareas presentan dificultades. Leer todos los anuncios de la escuela y responder de manera apropiada. Revisar la mochila del niño/a a menudo. 	<ul style="list-style-type: none"> Proveer tareas con sentido. Incluir direcciones e instrucciones claras. Implementar un sistema de revisión de tareas. Comunicarle al estudiante y a la familia lo que se espera para completar las tareas satisfactoriamente. Ponerse en contacto con las familias cuando los estudiantes no están completando sistemáticamente las tareas. Ofrecerle al estudiante apoyo cuando tenga dificultades con las tareas independientemente. Diferenciar las tareas según las necesidades del estudiante cuando sea necesario.

Calificación de las tareas

El completar las tareas sistemáticamente ayuda a crear buenos hábitos de trabajo y responsabilidad. Así como los estudiantes tienen la responsabilidad de completar las tareas, las maestras son responsables de revisar y calificar las tareas con regularidad. En todos los grados, las tareas son un componente clave en las libretas de calificaciones y las maestras tienen que asignar una nota según la habilidad del estudiante de hacer las tareas. Su niño/a recibirá una de las siguientes notas: E (excelente), G (good = bueno), S (satisfactorio) o N (necesita mejorar). En kinder y primero esta nota se determina usando primordialmente el porcentaje de tarea completada para asegurarnos de que los estudiantes están formando buenos hábitos y rutinas. En esos dos grados las maestras revisan las tareas diariamente. De vez en cuando usted recibirá recomendaciones de la maestra. En los grados de segundo a quinto las notas en las libretas de calificaciones se determinan según el porcentaje de tarea completada y también si las tareas están correctas. Los estudiantes tienen la responsabilidad de transferir la información aprendida durante el día escolar y hacer todo lo posible para completar las tareas con exactitud y bien organizadas. Cuando las maestras observan tareas erróneas, intervienen apoyando al estudiante y poniéndose en contacto con los padres.

Cada equipo de grado trabaja para crear las tareas para todo el grado. Por ejemplo, todas las maestras de primer grado requieren la misma exacta tarea. Esto crea consistencia en cada grado y ocurre en todos los grados. Sin embargo, las tareas en cada grado varían. Entonces, cuando su niño/a va de primero a segundo grado, las tareas se van a ver muy distintas. Algunos grados recibirán paquetes de tarea o planes de tareas. La intención de estos métodos es de ayudar a los estudiantes a desarrollar hábitos de estudio y de ritmo de aprendizaje. Muestras de los paquetes y planes de tarea estarán disponibles en la página web de la escuela y las mencionaremos durante la noche de currículo.

Con la misma consistencia se hacen las calificaciones de las tareas. Todas las maestras de kinder a quinto trabajan juntas para crear una norma de calificaciones de tareas y consecuencias apropiadas para cada edad cuando haya que recuperar la tarea no hecha. En todos los grados, las maestras se ponen en contacto con los padres, en persona o por escrito, cuando un estudiante tiene dificultades o no puede hacer las tareas. Al subir a grados superiores, los estudiantes son responsables de hacer las tareas incompletas durante la jornada escolar. Los estudiantes de 1^{er} a 3^{er} que sistemáticamente completen las tareas recibirán cada mes un certificado por sus esfuerzos. Los estudiantes que sistemáticamente no completen las tareas tendrán que hacerlas durante un descanso corto o la hora del *center time*.

En los grados 4^{to} y 5^{to} hay un aumento en la cantidad de tareas. Para prepararse para el rigor de la escuela intermedia y el currículo avanzado, a los estudiantes se les entrega un plan semanal de tareas que les explica lo que se espera de ellos cada noche. El problema de la semana, la respuesta a la lectura, y la tarea de estudios sociales son cuidadosamente calificados y devueltos a los estudiantes. El resto de las tareas será revisado diariamente para verificar que está completo y no será calificado. Estudiantes de ambos grados que sistemáticamente no entreguen sus tareas tendrán que hacerlas durante la hora del recreo. Esto sólo pasa cuando falten 3 o más tareas y ya se le haya informado a los padres en persona o por escrito. Como siempre, hay excepciones y circunstancias imprevistas. Si algo inesperado surge, por favor mande una nota o llame a la maestra.

Descripción breve de las tareas

Las tareas incluyen lectura todas las noches, puesto que es una parte importante de la ayuda que los estudiantes necesitan para que el hábito de la lectura les dure por toda la vida. Los estudiantes de 1^{ro} a 5^{to} tienen que llenar su registro de lectura cada noche. Las tareas semanales de escritura están compuestas de un balance de otras áreas como ortografía, matemáticas, ciencias y estudios sociales, como también proyectos de largo plazo. La escritura diaria es un requisito para los estudiantes de 3^{ro} a 5^{to}.

En kinder, las tareas son para que los padres y niño/as pasen tiempo juntos leyendo. De septiembre a diciembre las tareas son opcionales y son para establecer rutinas. Luego de enero a junio ya son obligatorias. Muy a menudo, especialmente durante el comienzo del año escolar, esto consiste de los padres leyéndoles a los/as niño/as. A medida que el año pasa y los estudiantes de kinder llevan libros a casa de la escuela, los estudiantes empiezan a leer con los padres o a leerles a los padres.

De seguro que el tiempo para completar las tareas varía con cada estudiante. Por favor hable con la maestra si su niño/a tiene dificultad para hacer las tareas. La tabla inferior indica el tiempo aproximado que se toman los estudiantes de cada grado para completar las tareas.

Grado	Lectura (a, con o por el niño/a)	Tareas por escrito	Total
Kindergarten	Los padres y niños/as pasan 10-15 minutos leyendo libros	0-10 minutos	10-15 minutos
Grado 1	10-15 minutos	10 minutos	20-25 minutos
Grado 2	15-20 minutos	10-15 minutos	25-35 minutos
Grado 3	20-25 minutos	20-25 minutos	40-50 minutos
Grado 4	25-30 minutos	25-35 minutos	50-65 minutos
Grado 5	30 o más minutos	35-40 minutos	65-70 minutos

"Clima" sugerido en las presentaciones de la escuela

Durante el año escolar los estudiantes de PS 295 hacen presentaciones de teatro, baile y arte a audiencias de toda la ciudad, la comunidad escolar y a los demás estudiantes. Como parte de nuestra misión de integrar las artes como componente riguroso de la educación, les rogamos a los padres mantener en cuenta que la intención de estos eventos es darles a los/as niños/as la experiencia de actuar frente a una audiencia. Para las maestras de arte y estudiantes participantes, nuestras presentaciones son como un "examen", con semanas de preparación y trabajo duro que preceden el evento culminante. Quisiéramos que las presentaciones fueran, en lo posible, unos eventos formales con una audiencia atenta y callada como lo es en el "mundo real".

Siempre que sea posible, recomendamos:

- Por favor no traer a la presentación niños/as muy jóvenes, ya que puedan interrumpir el desarrollo de la presentación. Por favor haga uso del **cuidado infantil** normalmente proporcionado por la PTA del PS 295.
- Por favor sea respetuoso, y a no ser que la maestra pida su ayuda, no vaya entre bastidores durante la presentación.

- A menudo se manda a casa información sobre las presentaciones. Por favor léanla y respondan. Es una manera efectiva de comunicarse con las maestras de arte sobre las cosas que su niño/a necesiten (vestuario, almuerzo, etc.)

Asegúrese de hablar con sus niños/as sobre la presentación que se acerca; ayúdenles a prepararse y háganles saber que usted se toma el trabajo de ellos/as en serio. Y finalmente, por favor ivenga y disfrute de la presentación!

Participación de padres y normas

Padres como voluntarios

En PS 295 valoramos la presencia y participación de los padres en la escuela. Los padres pueden ayudar a la escuela trabajando en eventos, uniéndose a la PTA, trabajando como voluntarios durante la hora del almuerzo y el recreo o haciéndose miembros del Equipo de Liderazgo (SLT).

Muchos padres ofrecen sus servicios a petición de las maestras. Cuando las maestras necesitan voluntarios lo planifican de tal manera que la Coordinadora de Padres sabe cual es el horario de dichos voluntarios. Las maestras les explican a los padres voluntarios lo que tienen que hacer. Cuando un padre viene al salón a menudo su nombre y horario se le entrega a la Coordinadora de Padres.

Padres que no puedan ayudar durante el horario escolar pueden ayudar en otros proyectos. Se puede ayudar haciendo listas de la clase, informando por teléfono a otros padres sobre eventos de la escuela, ordenando libros, ayudando a conseguir becas y subvenciones o haciendo trabajo administrativo.

Padres Representantes de Clase

Los Padres Representantes de Clase ayudan a las maestras a mantener comunicación con los padres y entre los padres con ocasión de excursiones, fiestas, materiales de clase, etc. Los Padres Representantes de Clase son un enlace importante entre la PTA y los padres en general, ayudando a diseminar información sobre eventos y actividades. Esta es una posición muy valiosa - por favor informe a la maestra de su niña/ño si le interesa colaborar como Padres Representantes de Clase.

Coordinadora de Padres

Les recomendamos a los padres a comunicarse con Shari Pulido, la Coordinadora de Padres de PS 295. El papel de la Coordinadora de Padres consiste en asistir a los padres con problemas en la escuela y aumentar la comunicación entre padres, maestras y la escuela. La Coordinadora trabaja con los entrenadores académicos, maestras y la directora para organizar talleres que ayuden a los padres a tener un ambiente educativo en casa. También organizará eventos que permitirán a los padres mantenerse informados del currículo y también eventos para ofrecer a los padres la oportunidad de involucrarse más en la educación de los/as niños/as.

La Coordinadora de Padres trabaja en conjunto con la PTA, el Equipo de Liderazgo y los Padres Representantes de Clase. Para comunicarse con la Coordinadora de Padres por favor llamar al **347-563-5367** o por el correo electrónico spulido@schools.nyc.gov

Programas y actividades especiales

Festivale de la Cosecha

El Festival de la Cosecha es nuestro primer evento de recaudación de fondos y se llevará a cabo en octubre. Este evento está lleno de actividades divertidas: juegos, música, un desfile de trajes de Halloween, narración de cuentos, artes y manualidades, rifas, buena comida, paseos en pony iy mucho más! También celebramos el Día

de los Muertos, donde los estudiantes participan en actividades tradicionales del Día de los Muertos. Una actividad del Día de los Muertos que es especialmente popular es la creación de dioramas familiares.

Vamos a empezar a planear este evento al comienzo de septiembre. Por favor asista a la primera reunión del PTA para averiguar como puede ayudar a hacer que este evento sea todo un éxito para los estudiantes.

Festival de Arte de Primavera

Organizado conjuntamente entre la PTA y las maestras, el Festival de Arte de Primavera se lleva a cabo un fin de semana con juegos, premios, manualidades, rifas, comida, música y más. Todos los estudiantes participan. Para muchas familias, es uno de los eventos más destacados del año y una oportunidad favorita para que los padres se ofrezcan como voluntarios. Los estudiantes hacen algunas presentaciones artísticas y tienen muestras de sus obras de arte.

Maratón de Baile

Patrocinado anualmente por el PTA, el Maratón de Baile es el evento que más recauda fondos. Es un día lleno de música, baile, comida y diversión

Programas extraescolares

Programa extraescolar del YMCA. Este año el YMCA de Park Slope recibió dinero del Departamento de Desarrollo Comunal y de Jóvenes de Nueva York para ofrecer un programa extraescolar aquí en PS 295, llamado *Out-of-School-Time* (OST), para aproximadamente 75 estudiantes. El programa es de cinco días a la semana de 3:00 a 5:45 p.m. Los niños/as van a tener la oportunidad de participar en actividades recreativas, arte y manualidades, y tiempo para hacer las tareas. El programa empieza a finales de septiembre y termina a finales de junio. Información sobre el programa y el formulario de inscripción se mandarán a casa. Para mayor información, por favor revisar el tablero del YMCA en la escuela o llamarlos al 718-768-7100.

Programa extraescolar Los Aventureros: Este año continuaremos con el programa extraescolar dirigido por padres. Este programa será flexible, proveerá ayuda con las tareas, y otras clases de enriquecimiento y actividades. Usted recibirá un paquete aparte con más información, incluyendo el costo y el horario.

Excursiones

Durante el año cada clase realiza varias visitas a instituciones culturales. Para participar de las visitas los estudiantes deben tener el permiso escrito de sus padres o apoderados. Los padres serán notificados con varios días de anticipación sobre el viaje o excursión, el costo, y si se van a necesitar padres que ayuden a las maestras. Todos los padres tienen que firmar el documento de permiso para que sus niños/as puedan asistir. En caso eventual de que no tenga el documento firmado, su niño/a se quedará en la escuela ocupado/a con tarea proporcionada por la maestra.

Perspectiva general del currículo

El currículo de PS 295 se articula sobre la base de la integración integral de la enseñanza basada en la literatura con las artes en las áreas de contenido. Esta diseñado para dar confianza a los niños y hacer de ellos lectores competentes y estudiantes independientes. Salones de clase con reducido número de estudiantes y el aprendizaje cooperativo facilitan tanto la evaluación educativa como el aprendizaje.

Durante el jueves 24 de septiembre la escuela llevará a cabo una **Noche Curricular**. Se les invita a los padres a que asistan a una presentación del currículo de la escuela y tengan la oportunidad de hacer preguntas sobre los métodos de enseñanza, horarios, etc.

Las maestras a menudo ofrecen **talleres para padres** sobre información curricular del PS 295. Usted recibirá un horario por aparte.

Las artes: Todos los estudiantes de PS 295 reciben clases semanales de movimiento creativo, arte, teatro y música. Las artes son una parte integral del núcleo curricular de PS 295. Nos basamos en el currículo de "Citywide Blueprint" escrito por el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York que ofrece buena educación artística para cada estudiante. Para más información ir a www.nycenet.edu/projectarts/PAGES/A-childFirst.htm. Este otro lugar también es recomendado: www.nycenet.edu/projectarts/.

Ciencias: Para los estudiantes de pre-kinder a quinto la escuela ofrece experiencias de aprendizaje práctico y oportunidades de exploración.

Lectura y escritura: En la enseñanza de lectura y escritura PS 295 ha adoptado el modelo en el cual se balancean ambos aspectos. Las maestras implementan talleres de lectura y escritura a través del planeamiento cooperativo de unidades de estudio. La enseñanza se adapta para satisfacer los diferentes niveles de nuestra diversa población estudiantil.

Matemáticas: Para la enseñanza de matemáticas PS 295 sigue el modelo de los talleres y emplea el método Matemáticas Cada Día al igual que nuestro propio método investigativo. Cada clase se inicia con las "matemáticas mañaneras" que incluye por lo menos un período diario de enseñanza de matemáticas.

Biblioteca: La escuela cuenta con una magnífica biblioteca. Tenemos una bibliotecaria de tiempo completo. Estudiantes de unos grados tendrán la oportunidad de visitar la biblioteca a menudo. La adquisición de libros es un proceso continuo que se lleva a cabo con la colaboración del Comité de Biblioteca de la PTA. El personal de la biblioteca esta conformado por padres voluntarios de este comité que prestan atención a los estudiantes durante y después de las clases. Padres que dispongan de hasta 15 minutos pueden contribuir con la biblioteca. Por favor háganos saber si le gustaría colaborar con el Comité de Biblioteca contactando a Susan Wessen o Shari Pulido.

Desarrollo y capacitación del personal docente

PS 295 proporciona a sus maestros oportunidades continuas de desarrollo profesional. Nuestro programa de colaboración con el **Teacher's College de Columbia University** se enfoca en proyectos de escritura y lectura de los estudiantes; la escuela PS 295 también trabaja en conjunto con la universidad City College y Math and the City. Otras oportunidades de desarrollo profesional incluyen talleres de literatura, matemáticas, consejería, conferencias y visitas.

Apoyo al estudiante

El compromiso de PS 295 es el de lograr que nuestros estudiantes logren su mejor rendimiento académico cumpliendo con los estándares establecidos tanto por las autoridades educativas del estado como de la ciudad de Nueva York. Entre los programas diseñados para cumplir estos objetivos PS 295 cuenta con:

El programa ESL (*English as a Second Language - Inglés como Segundo Idioma*) asiste a aquellos estudiantes que están aprendiendo el inglés como segunda lengua.

El **Programa de Habla y Lenguaje** asiste a los estudiantes con necesidades especiales de desarrollo en estos dos aspectos.

Terapia ocupacional y fisioterapia - Ayuda a los estudiantes a desarrollar habilidades de la motricidad fina y gruesa.

Orientación Vocacional - La oficina de nuestra **Consejera** está localizada en nuestra biblioteca. Ella ofrece servicio personalizado de ayuda para los estudiantes, dirige grupos de orientación, y actúa de mediadora de conflictos entre estudiantes. Formando parte del **Equipo de Apoyo de la Escuela (SBST)**, tenemos una **Trabajadora Social Bilingüe** y una **Psicóloga**.

El **Programa de Enseñanza Cooperativa en Equipo** (CTT) al momento cubre hasta el quinto grado. Se desarrolla a través de clases de inclusión conducidas por dos maestras que integran estudiantes de educación especial con estudiantes de estudios generales.

A través de "Child Health Plus" todos los estudiantes pueden tener acceso a **seguro médico gratis o a bajo costo**. Solicite información a través de la **Enfermera** o de la Coordinadora de Padres de la escuela.

Lista de Formularios Requeridos

Es necesario que usted llene estos formularios a tiempo. El permiso para el Paseo por el Vecindario y el permiso para Poder Tomar Fotos van incluidos. Por favor entregarlos a la maestra de su niño/a poniéndolos en la carpeta anaranjada de su niño/a. Usted recibirá el resto de los formularios durante los primeros días del año escolar. Favor de llenarlos tan pronto los reciban y entregarlos por medio de la carpeta anaranjada.

- ❑ **Permiso para dar Paseos por el Vecindario.** Esto le permite a su niño/a dar paseos por el vecindario o al parque con los estudiantes de su salón.

- ❑ **Permiso para Tomar Fotos** Esto permite que le tomen fotos a su niño/a para documentar actividades y hacer despliegue de las obras de arte y los logros de los niños/as por toda la escuela y posiblemente en la página web de la escuela.

- ❑ **Tarjeta Azul para Emergencias** Esto permite que la escuela lo pueda contactar en caso que sea necesario. Asegúrese de incluir por lo menos tres contactos en caso de emergencia.

- ❑ **Formulario del Acuerdo entre la Escuela y los Padres** Por favor léalo detenidamente, fírmelo y entrégueselo a la maestra de su niño/a.

PS 295

The Studio School of Arts and Culture

330 18th Street, Brooklyn New York 11215 718 965-0390 FAX 718 965-0603

Deanna Marco, Principal

Permiso para dar Paseos por el Vecindario

Yo doy permiso para que mi niño/a _____ pueda asistir, con los estudiantes de su salón, a los paseos por el vecindario y paseos al parque durante septiembre del 2009 a junio del 2010.

Firma _____

Fecha _____

Permiso para Tomar Fotos y Grabar videos

Yo doy permiso para que mi niño/a _____ pueda ser fotografiado y/o grabado en video para documentar y hacer despliegue de las obras de arte y actividades ocurridas durante el año escolar de 2009-2010. Estoy conciente de que las fotos se pueden mostrar en la escuela y en la página web escolar.

Firma _____

Fecha _____

Personal de PS 295

2009-2010

Maestras/os de Salon					
Clase	Salon	Maestra/o	Clase	Salon	Maestra/o
PreK 001	115	Vera Bittner*	3-301	103	Damaris Alejandro
PreK 002	116	Lori Santos	3-302	105	Natalie Meade
K-012	108	Brigitte Paino	3-303	104	Christine Ellrodt
K-013	110	Priscilla Shen	3-303	104	Giana Knoblauch (SE)*
K-014	114	Stacy Gonzalez*	4-401	208	Valerie Jadamba
K-014	114	Joan Radigan (SE)	4-402	206	Colette Kenny*
1-101	112	Lesley Oram	4-402	206	Kasey Van Kleeck (SE)
1-102	111	Molly Mackaman	4/5-451	214	Angela Ciambrone
1-103	113	Amelia Hecker	5-501	216	Williy Pang*
1-103	113	Allie Gold (SE)*	5-502	215	Linda Mazza
2-201	106	Allison Straussman	5-502	215	Sherese Jackson (SE)
2-202	101	Karen Mercurio			
2-203	102	Claire Dougherty*			
2-203	102	Javier Pacheco (SE)			

Maestras Especializadas			Grupos de Apoyo		
Ciencias	Rm 107	Kerri Hecker	<u>Diccion:</u> Deborah Spyliopulos/ Jocelyn Wood	<u>Terapeuta ocupacional:</u> Susan Campbell/Vacancia	
Arte	Rm 109	Carol Parlato	<u>ESL:</u> Lauren Sweeney/ Norma Levine	<u>Cuarto de Recursos/CTT</u>	
Teatro	Studio	Caitlin Barton-Landfield	<u>Consejera:</u> Heather Stoelting	<u>Push In:</u> Gail Bookman	
Movimiento	Studio/Gym	Jenn Higgins			
Biblioteca	Library	Susan Weseen			

Equipo de Apoyo Escolar		Ayudantes		
Psicologa	Chris Pacifico	Corinne Logozo	Edwin Barnes	Nieves Velez
Trabajadora Social	Maritza Quinones-Buckley	Bertha Plasencia	Tyrone Watson	Maribel Pineda
		Rachia Hazel	Idanes Font	Michele Martell
		Maria Moreno	Edwin Gonzalez	Melissa Torres
		Nicholas Durand		

Personal del Comedor		Secretarias Escolares	Auxiliares
Fran DiCesare	Michael Horan	Ellen Buddenhagen	Marilyn Henry
Maria Rodriguez	Savitri Gupta	Marlina Basile	Sonia Caban
Arlene Urano			

Mantenimiento		Enfermera Escolar	Oficiales de Seguridad	Coordinadora de Padres
Maquinas	Adel Almathil	TBA	Carmen Garcia	Shari Fields Pulido
Limpieza	Charlie Barbieri		Beatrix	

Acuerdo entre la Escuela y los Padres
2009-2010

Responsabilidades Escolares/La Escuela PS 295 va a:

- ⇒ Proveer currículo y enseñanza de alta calidad en un ambiente de aprendizaje efectivo que permite a los estudiantes llegar al nivel estatal académico esperado de esta manera:

Proporcionando, en lo mayormente posible, salones con una cantidad baja de estudiantes agrupados de una manera heterogénea, y un desarrollo profesional intensivo mayor para las maestras, proporcionaremos a los estudiantes un ambiente de aprendizaje - centrado en los estudiantes, resaltando las artes, y sin ningún riesgo - que fomenta la independencia y promueve el éxito académico.

- ⇒ Proveer a los padres informes frecuentes sobre el progreso de los estudiantes y tener reuniones con las maestras para discutir los logros de cada estudiante. Más específicamente, la escuela proporcionará informes de esta manera:

Tres libretas de calificaciones en noviembre, marzo y junio con las notas de calificación y descripciones del progreso de los estudiantes y también dos informes de progreso en enero y abril.

- ⇒ Proveer a los padres el acceso razonable al personal escolar y los métodos de comunicación. Más específicamente, el personal escolar estará disponible a consultas con los padres así:

Los padres podrán ponerse en contacto con el personal escolar por medio de las secretarías o la coordinadora de padres para programar reuniones. Usando la carpeta anaranjada, los padres pueden mandar mensajes escritos a la maestra. Además, la escuela está en el proceso de desarrollo de una página web con información valiosa y también con los correos electrónicos del personal escolar y así poder tener comunicación constante.

Cada dos meses las maestras escriben un boletín informativo para que los padres estén al tanto de eventos especiales e iniciativas de currículo.

- ⇒ Proveer a los padres la oportunidad de participar y hacerse voluntarios en las aulas de sus niños/as, y observar las actividades en los salones:

Cada mes se les invita a los padres a participar de Un Poco de Bagel para observar y participar en aspectos distintos del currículo. Los programas de teatro y danza abren las puertas al público varias veces al año. Se les invita a los padres a compartir sus conocimientos y habilidades participando en el Programa de Enriquecimiento. Cada mes los salones hacen una fiesta de publicación donde los estudiantes comparten sus obras escritas con sus familias. Animamos e invitamos a los padres a asistir a las celebraciones de temporada, excursiones escolares y a ayudar con los proyectos especiales de los salones. Las Noches de Ciencias en Familia tres veces al año permite que los padres participen, de una manera práctica, en actividades con sus niños/as. Talleres mensuales proporcionan a los padres oportunidades educativas para poder ayudar al progreso académico de los estudiantes.

Responsabilidades de los Padres

Nosotros los padres ayudaremos al aprendizaje de nuestros/as niños/as:

- ⇒ Dándole prioridad a la educación en nuestro hogar:
 - asegurándonos que todos los días nuestro niño/a llegue a tiempo y listo a la escuela;
 - promocionando buena asistencia;
 - hablando con nuestro niño/a sobre sus actividades diariamente;
 - programando un horario diario para las tareas;
 - proporcionando un ambiente propicio para estudiar;
 - asegurándonos que las tareas estén completas.
- ⇒ Ofreciéndonos como voluntarios en el salón de nuestro niño/a siempre que podamos;
- ⇒ Participando, cuando sea apropiado, en las decisiones que tengan que ver con la educación de nuestro niño/a;
- ⇒ Participando, con regularidad, en las actividades escolares;
- ⇒ Manteniéndonos al tanto de la educación de nuestro/a niño/a leyendo puntualmente los avisos de la escuela y del Departamento de Educación que llegan por medio de nuestro/a niño/a o por correo y respondiendo cuando corresponda;
- ⇒ Leer junto con nuestro niño/a todos los días;
- ⇒ Comunicando valores positivos y rasgos de carácter, como respeto por los demás, diligencia y responsabilidad;
- ⇒ Ayudando a nuestro niño/a a aceptar las consecuencias del comportamiento negativo;
- ⇒ Estando al tanto y siguiendo las reglas y regulaciones de la escuela;
- ⇒ Respaldando las reglas disciplinarias de la escuela;
- ⇒ Expresando expectativas y ofreciendo elogios y ánimo por los logros;
- ⇒ Comunicando información pertinente a la escuela sobre los logros sociales y académicos.

Nombre del Personal Escolar	Firma	Fecha
Nombre de Padre(s)		
Nombre del Estudiante (si corresponde)		

(NOTA: La ley NCLB no requiere que el personal escolar o los padres tengan que firmar el Acuerdo entre la Escuela y los Padres. Sin embargo, se recomienda que se firmen.)